

Noen tips og triks i bruk av Reunion

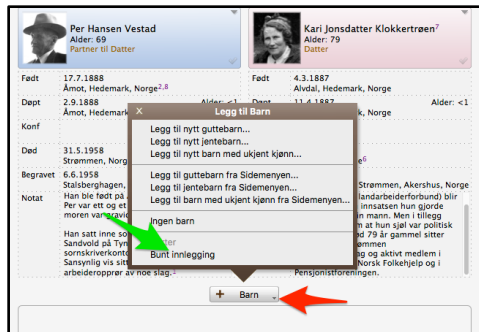
1. Registrering av barn
 - a. "Bunt innlegging"
 - b. Ulike valg for utseende av Familievindu

2. Rasjonalisere innlegging av bosted
 - a. Flere i familien på samme bosted
 - b. Regler for registrering av steder

3. Manøvrering mellom registrerte personer
 - a. Tilbake til hovedperson
 - b. Bruk av Hurtigmeny
 - c. Foretrukket partner

4. Feilretting, utklipp i sidemenyen

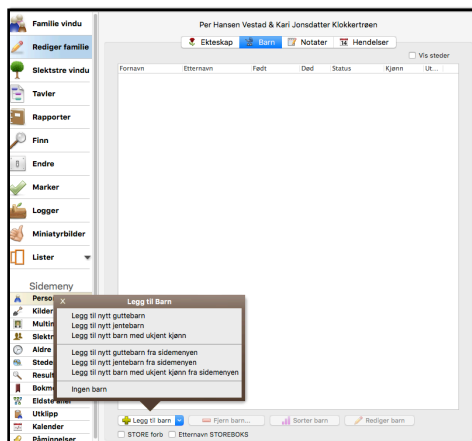
Registrering av barn



Vi tar utgangspunkt i Familie vindu. Gå så ned til knappen for **Barn** (rød pil).

Du får nå opp en meny og nederst finner du **Bunt innlegging**

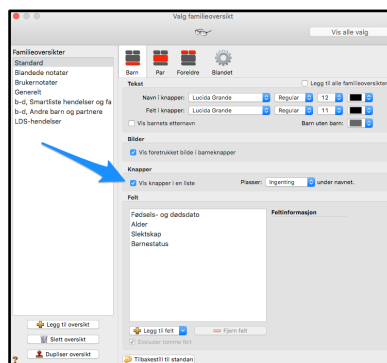
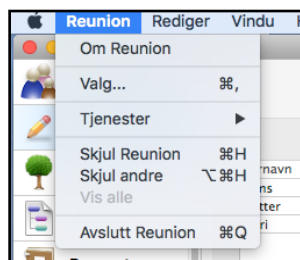
Da dukker dette skjermbildet opp og du kan starte innlegging.



For hvert barn må du ned til knappen for **Legg til barn**. Skal du være maksimalt effektiv, så legger du inn alle boksene med en gang og så fyller inn de opplysningene du har i hver boks

Skulle du gjøre feil er det også en knapp for **Fjern barn**. Dersom du har lagt dem inn tilfeldig i forhold til fødselsdato, så trykk **Sorter barn** og de vil sorteres i fødselsrekkefølge

Går vi tilbake til **Familie vindu** vil barna framkomme som "knapper". Her kan vi endre det ved å gå opp menylinja, Reunion → Valg → Familieoversikt.



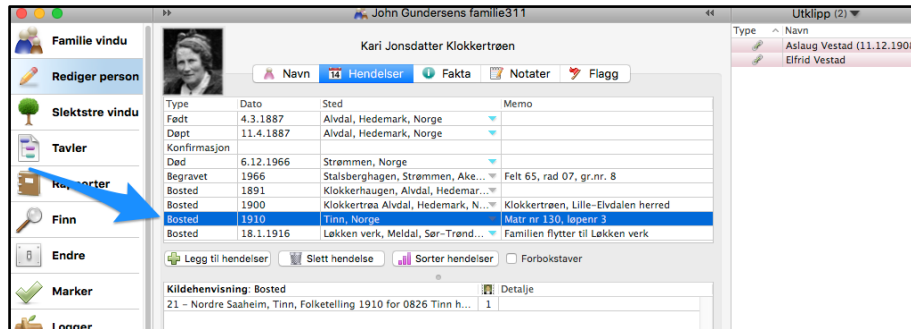
Trykk på knappen i rødt og sort for **Barn** og så kan du velge **Vis knapper i en liste**

Barna vil da legge seg som knapper fortsatt, men da en linjeknapp for hvert barn

I denne menyen kan du selvfølgelig også gjøre andre valg. Jeg anbefaler et at du "leker litt" i en testfil med de mulighetene som finnes i denne menyen.

Rasjonalisere innlegging av bosted

Når vi skal registrere bosted for en person, gjelder dette bostedet for flere familiemedlemmer på den gitte dato. Når du har lagt inn bosted for en person, da med kildehenvisning, kan du kopiere dette og legg det samme inn for de andre familiemedlemmene, en for en, og kildehenvisningen vil følge med.



Marker det bostedet du har lagt inn, **Kopier** (Cmd/C), gå inn på det andre familiemedlemmet, så på **Hendelser** og **Lim inn** (Cmd/V). Bosted vil så dukke opp et sted i linja for

Hendelser. Du kan nå dra bosted til den plassen du ønsker å ha den registreringen, i for hold til hvordan du vil ordne de ulike **Hendelsene**.

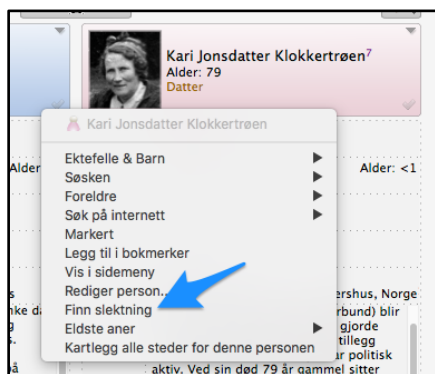
Hovedregelen for registrering av steder er: plass, gård, sogn, kommune, fylke, (land).

Det ligger eget manus for dette temaet i Dropbox, 2014-5 Kart og steder.

Manøvrering mellom registrerte personer

Tilbake til hovedperson

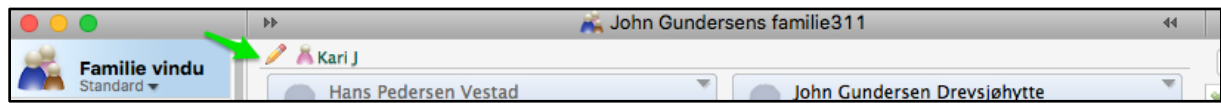
Det er lurt å velge en hovedperson for det du jobber med. Ofte velger vi oss selv, men det kan også være hensiktsmessig å skifte dette når du jobber med en gren av familien. Du finner først den hovedpersonen du vil ha, høyreklikker på personen og får opp denne menyen



Klikker du på Finn slektning, så vil alle slektninger relatere seg til denne personen. Hussymbolet nederst vil alltid bringe deg tilbake til den valgte hovedpersonen

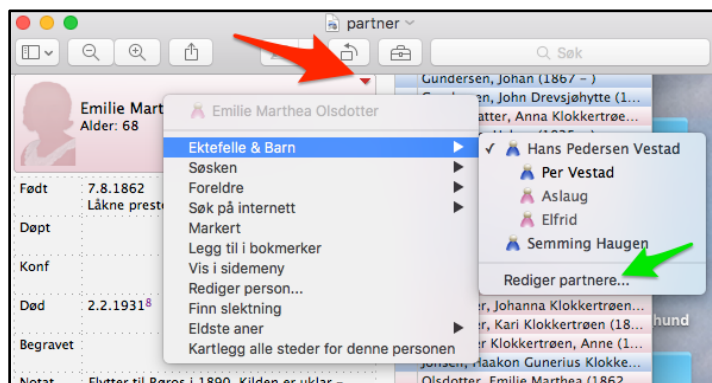


Bruk av hurtigmeny



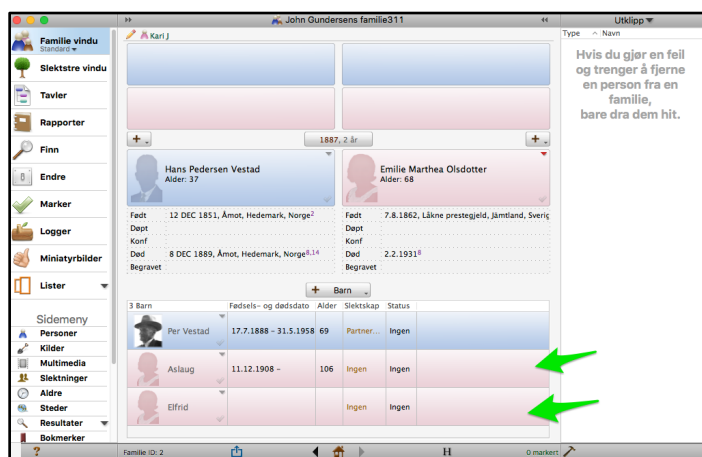
Vi kan også bruke Hurtigmenyen for å navigere mellom ulike personer i familiefila. Den finner vi helt øverst i vinduet, rett til høyre for **Familie vindu**. Du tar tak i den personen du vil legge her og slipper. Ofte kan det være lurt å legge alle de sentrale personene i en familie her slik at du finner raskt tilbake til hovedlinje i familien. Skal du korrigere det du har lagt her, så klikker du på blyantmerket.

Flere partnere



Dersom en person har flere partnere i løpet av livet, så registreres det ved knappen til personen, ved det lille merket øverst til høyre. (rød pil). Vi kan velge hvilken partner vi vil skal dukke opp når vi viser personen. Vi går da til **Rediger partnere** (grønn pil) og kan hake av for **Foretrukket partner**

Feilretting, utklipp i sidemenyen



Dersom vi har en feil i registreringene våre, for eksempel at et barn er plassert i feil familie, kan vi bruke sidemenyen til hjelp. Her er et eksempel der to barn er plassert i feil familie. Vi finner fram **Utklipp** i sidemenyen, tar tak i det barnet som er plassert feil, og drar det til utklipp. Tar så det neste barnet og gjør det samme. Så åpner vi riktig familie og legger dem inn der ved også å dra dem inn.